

RASPIS

**KONKURS ZA IDEJNO URBANISTIČKO – ARHITEKTONSKO
RJEŠENJE STAMBENO – POSLOVNOG KOMPLEKSA U
OKVIRU PROJEKTA „GRADSKI STAN“ U PODGORICI**

Glavni grad Podgorica
Ul. Njegoševa, br. 13, Podgorica
Crna Gora
www.podgorica.me

SADRŽAJ

1.	OSNOVNI PODACI O KONKURSU	4
1.1.	Naziv konkursa	4
1.2.	Naziv raspisivača konkursa	4
2.	CILJ KONKURSA.....	4
3.	OBLIK KONKURSA	4
4.	KONKURSNI ZADATAK	4
5.	OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE NA KONKURSU	5
6.	SASTAV ŽIRIJA I IZVJESTILACA	6
6.1.	Konkursni žiri.....	6
6.2.	Izjesticoci	6
7.	OBAVEZE RASPISIVAČA PREMA ODLUCI ŽIRIJA	6
8.	SADRŽAJ KONKURSNE DOKUMENTACIJE.....	7
8.1.	Tekstualni dio	7
8.2.	Grafički dio.....	7
8.3.	Normativni dio	7
9.	USLOVI, IZNOS NAKNADE, NAČIN I ADRESA PREUZIMANJA KONKURSNE DOKUMENTACIJE	7
10.	KONKURSNI ROKOVI.....	7
10.1.	Raspis konkursa	7
10.2.	Rok za postavljanje pitanja	7
10.3.	Rok za predaju radova	8
10.4.	Rezultati konkursa.....	8
11.	SADRŽAJ KONKURSNOG RADA.....	8
11.1.	Tekstualni dio	8
11.2.	Grafički dio.....	8
12.	NAČIN TEHNIČKO – OBLIKOVNE OBRADJE KONKURSNOG RADA	9
12.1.	Tekstualni prilozi.....	9
12.2.	Grafički prilozi.....	9
12.3.	Način predaje rada.....	9
13.	PREPORUKE RASPISIVAČA KONKURSA I PROPISI OD ZNAČAJA ZA KONKURSNI ZADATAK I TEHNIČKU REGULATIVU	11
14.	KRITERIJUMI NA OSNOVU KOJIH ĆE SE VRŠITI OCJENJIVANJE RADOVA	11
15.	VRSTA I VISINA NAGRADA, OTKUPA, OBEŠTEĆENJA I NADOKNADA	12

16.	USLOVI ZAŠTITE AUTORSKIH PRAVA I POVREDE PRAVILA KONKURSA.....	12
16.1.	Autorska prava.....	12
16.2.	Anonimnost.....	13
16.3.	Diskvalifikacija.....	13
17.	JEZIK NA KOME SE RASPISUJE I SPROVODI KONKURS.....	13
18.	ZAVRŠNE ODREDBE	13

1. OSNOVNI PODACI O KONKURSU

1.1. Naziv konkursa

Konkurs za idejno urbanističko – arhitektonsko rješenje stambeno – poslovnog kompleksa u okviru projekta „Gradski stan“ u Podgorici.

1.2. Naziv raspisivača konkursa

Glavni grad Podgorica

Ul. Njegoševa, br. 13, Podgorica

Crna Gora

www.podgorica.me

2. CILJ KONKURSA

Primarni cilj konkursa je definisanje prostorne i arhitektonske vizije stambeno–poslovnog kompleksa u okviru projekta „Gradski stan“ u Podgorici. Konkurs ima za cilj dobijanje rješenja koje će na održiv, funkcionalan i kvalitetan način ponuditi odgovor na rastuće potrebe za pristupačnim stanovanjem, uz integraciju dodatnih sadržaja od javnog interesa i aktivaciju šireg urbanog prostora.

Zamišljen kao model dostupnog stanovanja, projekat „Gradski stan“ ima zadatak da unaprijedi urbani ambijent i stvori novu vrijednost u zajednicu, promovišući savremene arhitektonske i urbanističke principe. Osim zadovoljenja osnovnih stambenih potreba, kompleks treba da omogući i pospješi prateće aspekte savremenog kolektivnog stanovanja kroz pažljivo oblikovan javni i polujavni prostor, energetske efikasnost i funkcionalnu raznovrsnost.

Realizacijom ovog projekta, Glavni grad uspostavlja standarde za buduću praksu u oblasti javne stanogradnje, sa ciljem unapređenja socijalne kohezije, prostorne uređenosti i ukupnog kvaliteta života.

3. OBLIK KONKURSA

Konkurs za idejno rješenje je međunarodni, opšti, jednostepeni i anonimni.

4. KONKURSNI ZADATAK

Konkurs se raspisuje sa ciljem dobijanja savremenog urbanističko-arhitektonskog rješenja stambenog kompleksa koji će odgovoriti na rastuće potrebe za dostupnim i kvalitetnim stanovanjem u Podgorici. Lokacija obuhvata tri povezane urbanističke parcele ukupne površine oko 18.600 m².

Očekuje se da rješenja ponude sveobuhvatan odgovor na izazove organizacije prostora, tipologije stanova, oblikovanja građevinskih volumena i uređenja okruženja, u skladu sa principima funkcionalnosti, održivosti i društvene odgovornosti.

Urbanističko rješenje mora ponuditi jasan koncept organizacije kompleksa koji uključuje racionalnu upotrebu prostora, jasnu parcelaciju i organizaciju objekata, kao i funkcionalnu saobraćajnu i pješačku mrežu. Potrebno je predvidjeti logičnu dispoziciju objekata, uz poštovanje zadanih građevinskih linija, spratnosti i drugih planskih parametara. Prostor treba strukturirati tako da omogućava faznu izgradnju i fleksibilno upravljanje u procesu realizacije.

Arhitektonski izraz prilagoditi savremenim potrebama, na racionalan način uz uvažavanje lokalnog konteksta, klimatskih i pejzažnih uslova. Materijalizacija, ritam otvora, organizacija ulaza i obrada prizemlja moraju doprinositi aktivaciji prostora i osjećaju sigurnosti korisnika.

Sva idejna rješenja moraju biti usklađena sa važećim Pravilnikom o uslovima za izradu tehničke dokumentacije za stambenu zgradu („Sl. list CG“, br. 113/23 i 12/24), koji propisuje minimalne standarde za projektovanje stanova, zajedničkih i tehničkih prostora, komunikacija, instalacija, pristupačnosti i tehničkih sistema. Pravilnik je sastavni dio konkursne dokumentacije.

5. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE NA KONKURSU

Pravo učešća na konkursu imaju sva fizička i pravna lica koja ispunjavaju uslove definisane Raspisom konkursa i Projektnim zadatkom.

Na Konkursu mogu učestvovati lica koja imaju prebivalište, odnosno sjedište na teritoriji Crne Gore, kao i lica sa sjedištem, odnosno prebivalištem na teritoriji druge države.

Na Konkursu ne mogu učestvovati lica koja su neposredno angažovana na pripremi i sprovođenju Konkursa, lica koja su u njihovom najužem srodstvu, lica koja su zaposlena kod raspisivača Konkursa i lica kojima je prestao radni odnos kod raspisivača Konkursa u periodu od dvije godine po prestanku radnog odnosa, kao i lica koja su u najužem srodstvu i/ili su u radnom odnosu sa članovima žirija.

Obavezni uslovi za učešće na konkursu su:

- konkursni rad mora sadržati sve grafičke i tekstualne elemente, kao i ostale podatke tražene Raspisom konkursa;
- konkursni rad mora biti dostavljen u predviđenom roku i na način utvrđen Raspisom konkursa.

Svaki od učesnika/ca, pojedinac ili grupa, ima pravo učešća na ovom konkursu samo sa jednim radom.

6. SASTAV ŽIRIJA I IZVJESTILACA

6.1. Konkursni žiri

Članovi konkursnog žirija su:

1. Zoran Abadić, arhitekta, stručni član;
2. Saša Bradić, arhitekta, stručni član;
3. Pol Karakušević (Paul Karakusevic), arhitekta, stručni član;
4. Veljko Radulović, arhitekta, stručni član;
5. Duška Mačić, arhitektica, predstavnik raspisivača.

Ukoliko jedan od članova žirija ne bude u mogućnosti da učestvuje u žiriranju, raspisivač konkursa imenuje zamjenika člana žirija.

6.2. Izvjestioci

Izvjestioci rade u sastavu:

Milena Rakčević, arhitektica, Glavni grad Podgorica;
Stefan Đukić, arhitekta, Glavni grad Podgorica.

Izvjestioci će prije početka rada Žirija konstatovati kompletnost prispjelih radova i njihovu usklađenost sa uslovima Konkursa i o tome obavijestiti žiri sa dokazom o eventualnoj nekompletnosti radova za koje je to konstatovano.

Administrativne poslove za potrebe Konkursa obavljaće stručni izvjestioci Konkursa.

7. OBAVEZE RASPIŠIVAČA PREMA ODLUCI ŽIRIJA

Raspisivač konkursa će nakon donošenja odluke žirija i predaje Završnog izvještaja žirija, objaviti rezultate konkursa na način na koji je oglašen i poziv na konkurs. Objavljeni rezultati konkursa i izvještaj žirija dostaviće se učesnicima, u skladu sa raspisom konkursa.

Prispjeli konkursni radovi i Završni izvještaj žirija biće objavljeni na internet stranici [Konkursi | Glavni grad Podgorica](#), 30 dana od dana objavljivanja rezultata.

8. SADRŽAJ KONKURSNE DOKUMENTACIJE

8.1. Tekstualni dio

- Raspis konkursa;
- Konkursni zadatak;
- Urbanističko-tehnički uslovi

8.2. Grafički dio

- Digitalna podloga predmetnog zahvata;
- Katastarsko-topografski prikaz lokacije sa bližim okruženjem iz planskog dokumenta;
- Foto i video dokumentacija.

8.3. Normativni dio

- Pravilnik o uslovima za izradu tehničke dokumentacije za stambenu zgradu;

9. USLOVI, IZNOS NAKNADE, NAČIN I ADRESA PREUZIMANJA KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Sva dokumentacija koja predstavlja konkursni materijal biće objavljena na internet stranicama:

www.podgorica.me,

www.architecturalcompetitions.me.

Za preuzimanje konkursne dokumentacije ne plaća se naknada.

10. KONKURSNI ROKOVI

10.1. Raspis konkursa

Konkurs je otvoren od **12. septembra 2025. godine**.

10.2. Rok za postavljanje pitanja

Svi učesnici mogu postaviti pitanja u vezi sa konkursom do **3. oktobra 2025. godine**, nakon čega će sva pristigla pitanja i odgovori biti objavljeni na internet stranici Glavnog grada Podgorica do 10. oktobra 2025. godine.

Pitanja se šalju na adrese:

konkursi.gradskistan@podgorica.me

10.3. Rok za predaju radova

Rok za predaju radova je **24. novembar 2025. godine u 12:00 časova po lokalnom vremenu u Crnoj Gori (UTC+1).**

10.4. Rezultati konkursa

Svi učesnici biće obaviješteni o odluci žirija najkasnije do **12. decembra 2025. godine.** Rezultati Konkursa i izvještaj žirija biće objavljeni na internet stranici [Konkursi | Glavni grad Podgorica | www.architecturalcompetitions.me.](#)

11. SADRŽAJ KONKURSNOG RADA

11.1. Tekstualni dio

Svaki konkursni rad sadrži tekstualni dio prezentovan u sveskama A3 sljedećeg sadržaja:

- Konceptualno obrazloženje rješenja (**do 400 riječi**);
- Opis i obrazloženje odabranih materijala (**do 200 riječi**);
- Opis primjene načela energetske efikasnosti i ekološki prihvatljivih rješenja (**do 300 riječi**);
- Tabela sa ostvarenim bruto i neto površinama i urbanističkim parametrima;
- Okvirna procjena investicije (po funkcionalnim cjelinama).

U tekstualnom dijelu je dozvoljeno uključivanje **skica, dijagrama i šema**, radi boljeg objašnjenja koncepta, pod uslovom da se sve nalazi unutar dozvoljenog broja strana.

11.2. Grafički dio

Svaki konkursni rad sadrži grafički dio prezentovan na A0 formatu sljedećeg sadržaja:

- Situaciono rješenje sa prikazom uklapanja u širi kontekst (razmjera 1:500),
- Osnove etaža svih objekata (razmjera 1:200),
- Karakteristični presjeci (minimum dva po objektu) i sve fasade (razmjera 1:200),
- Prikaz minimum po jednog tipičnog stana iz svake predviđene kategorije sa osnovnim mobilijarom uz kotiranje unutrašnjih dimenzija prostora stana (razmjera 1:100),
- Prikaz organizacije vanjskih prostora (dvorišta, platoi, igrališta, parkiranje),
- Prikaz rješenja pasivne zaštite (osunčanje, ventilacija, zasjenjenje),
- Prikaz tehničkog rješenja omotača zgrade – uključuje odabrani presjek kroz fasadu, krov i podove sa jasno prikazanim slojevima (materijal, izolacija, sistem zatvaranja), načinom zasjenjenja i predloženim završnim obradama, u odgovarajućoj razmjeri.
- Perspektivni prikazi – eksterijeri i enterijeri (3D izgledi, skice, montaže), - obavezni su prikazi iz čovjekove perspektive izrađeni sa pozicije naznačene u grafičkom dijelu konkursne dokumentacije.

12. NAČIN TEHNIČKO – OBLIKOVNE OBRADE KONKURSNOG RADA

Konkursni radovi predaju se isključivo u digitalnoj formi.

12.1. Tekstualni prilozi

Tekstualni prilozi predaju se u jedinstvenom fajlu u .pdf formatu, veličine A3, sa sadržajem naznačenim u poglavlju br. 11. Broj strana tekstualnog dijela je maksimalno osam.

U gornjem desnom uglu svakog lista staviti puni naziv konkursa.

U gornjem lijevom uglu svakog lista naznačiti šifru rada.

Koristiti font ARIAL, veličina: 10.

12.2. Grafički prilozi

Svi grafički prilozi konkursnog rada predaju se jedinstvenom fajlu u .pdf formatu, veličine lista A0. Grafički prilozi predaju se u skladu sa sadržajem naznačenim u poglavlju br. 11.2 Broj strana je maksimalno četiri. Dozvoljeno je korišćenje jednog dodatnog panoa isključivo za prikaz osnova svih etaža ukoliko isti ne mogu biti smješteni u 4 osnovna panoa. Takođe, ukoliko postoji potreba, dozvoljeno je umanjiti razmjeru priloga osnove garaže i fasada koje nisu vidljive sa javnih saobraćajnica do 1:400. Ovi panoi će biti korišteni prilikom pregleda i ocjenjivanja radova od strane žirija.

U gornjem desnom uglu svakog lista staviti puni naziv konkursa.

U gornjem lijevom uglu svakog lista naznačiti šifru rada.

Koristiti font ARIAL, veličina: 10.

Za potrebe organizovanja izložbe dostaviti jedan pano veličine A0 vertikalne orijentacije (portrait) pripremljena za štampu, na kojima autor može prikazati sadržaj po izboru iz konkursnog rada bez obaveze poštovanja razmjere.

U gornjem desnom uglu svakog panoa staviti puni naziv konkursa.

U gornjem lijevom uglu svakog panoa naznačiti šifru rada.

Koristiti font ARIAL, veličina: 16.

12.3. Način predaje rada

Konkursni rad dostavlja se putem email-a na adresu konkursi.gradskistan@podgorica.me **24. novembra 2025. godine, ne kasnije od 12:00h po lokalnom vremenu u Crnoj Gori (UTC+1).**

Za slanje radova obavezno je korišćenje posebne email adrese kreirane za tu svrhu i koja se sastoji od sljedećih elemenata:

1. **konkursi.gradskistan**
2. **tačka (.)**
3. **odabrana šifra autora i**
4. **široko korišteni domen (yahoo, hotmail, gmail i sl.).**

Primjer: konkursi.gradskistan.1234@gmail.com

Prilikom slanja dokumentacije voditi računa da ukupna veličina priloga ne prelazi **5 MB**. Ukoliko veličina fajla **prelazi 5 MB**, dozvoljeno je korišćenje **cloud servisa** (npr. Google Drive, Dropbox, WeTransfer i sl.), ali **link za preuzimanje mora biti poslat isključivo sa posebno kreirane e-mail adrese**, koja odgovara formatu navedenom iznad.

Važno je obezbijediti da:

- **link bude javno dostupan**, bez potrebe za prijavom, lozinkom ili dodatnim pristupima;
- datoteka bude dostupna za preuzimanje **najmanje 7 dana od dana slanja**.

Učesnici će dobiti email potvrde prijema. Učesnici su u potpunosti odgovorni za sigurnu i pravovremenu dostavu dokumentacije i Glavni grad Podgorica se ne može smatrati odgovornim za neuspjele prijave.

Prijava, da bi bila ispravna, treba da sadrži tri odvojena foldera sa .pdf fajlovima i to: jedan za tekstualne priloge, jedan za grafičke priloge i jedan koji sadrži podatke o autoru/ima. Izvjestioci će po pristizanju konkursnih radova provjeriti dostavljenu dokumentaciju i izdvojiti folder sa podacima o autoru/ima na čuvanje do konačne odluke Žirija.

Folder „PODACI O AUTORU“ sadrži (obrazac u prilogu):

- a) Ukoliko se isplata nagrada vrši na ime fizičkih lica:
 - Šifru rada;
 - Ime/na i prezime/na autora; odnosno predstavnika autorskog tima;
 - Adresu/e elektronske pošte i broj mobilnog telefona predstavnika autorskog tima;
 - Izjavu o prihvatanju uslova konkursa;
 - Izjavu o raspodjeli nagrade sa brojevima žiro-računa članova autorskog tima, na koje će biti izvršena isplata nagrade, koja mora biti potpisana od strane svih članova autorskog tima;
- b) Ukoliko se isplata nagrada vrši na firmu:
 - Šifru rada;
 - Ime/na autora sa adresom i brojem telefona;

- Podaci o licu ovlašćenom za zastupanje
- Adresu, adresu elektronske pošte i broj mobilnog telefona predstavnika autorskog tima;
- Naziv firme, broj žiro računa, PIB i PDV;
- Izjavu o prihvatanju uslova konkursa;
- Izjava autora o isplati honorara na žiro-račun firme, potpisana od strane svih članova autorskog tima.
-

13. PREPORUKE RASPIŠIVAČA KONKURSA I PROPISI OD ZNAČAJA ZA KONKURSNI ZADATAK I TEHNIČKU REGULATIVU

Prilikom izrade idejnog pejzažno - arhitektonskog rješenja, učesnici konkursa dužni su poštovati uslove date Konkursnim zadatkom.

Obim i nivo obrade konkursnog rješenja dati tako da se urbanističko–arhitektonsko rješenje može primjenjivati u skladu sa važećim Zakonom o izgradnji objekata, odnosno treba da sadrži sve elemente urbanističko-arhitektonskog idejnog rješenja.

14. KRITERIJUMI NA OSNOVU KOJIH ĆE SE VRŠITI OCJENJIVANJE RADOVA

1.	<i>Prostorni kriterijum</i> - prostorni koncept rješenja, odnos djelova i cjeline prostora, arhitektonske vrijednosti, prostorni komfor, kvalitet prostora, inženjerska racionalnost i tehnička izvodljivost	0 – 25 bodova
2.	<i>Programski kriterijum</i> - funkcionalnost i funkcionalna opravdanost rješenja, racionalno korišćenje prostora, poštovanje i ispunjavanje konkursnog zadatka i prostornog programa	0 – 20 bodova
3.	<i>Ekološki kriterijum</i> - odnos prema zaštiti, očuvanju i unapređenju kvaliteta životne sredine, održivo korišćenje prirodnih resursa, energetska efikasnost i korišćenje obnovljivih izvora energije	0 – 20 bodova
4.	<i>Estetski kriterijum</i> - originalnost, inovativnost, izvornost i kreativna posebnost, cjelovitost i dosljednost rješenja	0 – 15 bodova
5.	<i>Ekonomski kriterijum</i> - ekonomičnost i ekonomski aspekti projektovanog rješenja, finansija održivost rješenja, ekonomska adekvatnost rješenja u konkursnom zadatku, racionalnost i praktičnost, pouzdanost u korišćenju i eksploataciji, predviđeni troškovi održavanja u odnosu na karakter prostora	0 – 20 bodova

15. VRSTA I VISINA NAGRADA, OTKUPA, OBEŠTEĆENJA I NADOKNADA

Ukupan nagradni fond za dodjelu iznosi 94.100,00 eura.

Žiri će dodijeliti prvu, drugu, treću nagradu i tri otkupa, i to u sljedećim iznosima:

I nagrada - 46.600,00 eura

II nagrada - 24.300,00 eura

III nagrada - 12.200,00 eura

Tri otkupa po 3.000,00 eura

Autori/ke nagrađenog rada obavezni/e su da dostave dokumentaciju sa dopunama i korekcijama u skladu sa preporukama žirija u roku od 10 radnih dana od objave rezultata Konkursa.

Ukupan fond za troškove žirija, izjavitelaca i organizacije iznosi 62.700,00 eura, od čega fond za naknade žirija iznosi 24.300,00 eura.

Nagrade, otkupi, kao i naknade članovima žirija i izjaviteljima, navedeni su u bruto iznosu. Žiri zadržava pravo da ne dodijeli neku od navedenih nagrada ukoliko konkursni radovi ne budu na zadovoljavajućem nivou, kao i da ustanovi posebne nagrade i priznanja.

16. USLOVI ZAŠTITE AUTORSKIH PRAVA I POVREDE PRAVILA KONKURSA

16.1. Autorska prava

Zakonom o izgradnji objekata ("Sl. list CG", br. 19/25) član 15 stavovima 7 i 8 je predviđeno:

- Autor ili grupa autora prvonagrađenog rada javnog konkursa za idejno arhitektonsko rješenje stiče pravo dalje razrade projektne dokumentacije putem pregovaračkog postupka bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje, u skladu sa zakonom kojim se uređuje postupak javnih nabavki.
- Ako pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje nije primjenjiv, sprovede se jedan od postupaka javnih nabavki, u skladu sa zakonom kojim se uređuje postupak javnih nabavki.

NAPOMENA: Do izmjena Zakona o javnim nabavkama, pregovarački postupak bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje sa autorom ili grupom autora najbolje rangiranog rada za izbor projektanta glavnog projekta nije dozvoljen. Umjesto toga primjenjuje se otvoreni postupak nadmetanja za izbor projektanta glavnog projekta.

16.2. Anonimnost

Svi konkursni radovi predaju se anonimno. Anonimnost učesnika se postiže slobodnim preuzimanjem konkursnog materijala sa sajta Glavnog grada Podgorica i postavljanjem pitanja bez obaveze potpisa i identifikacije i upotrebom za tu svrhu bilo koje e-mail adrese. Šifru rada osmišljavaju sami autori. Anonimnost je na snazi u toku donošenja odluke Žirija i ne smije biti povrijeđena pod bilo kakvim uslovima. Nakon donošenja odluke, žiri je obavezan da Raspisivaču dostavi odluku o nagrađenim radovima sa zvaničnim obrazloženjem. Tek nakon ove odluke Izvjestioci pristupaju folderima "Podaci o autoru", nakon čega su poznati autori nagrađenih radova.

16.3. Diskvalifikacija

Konkursni radovi neće biti uzeti u obzir prilikom žiriranja ukoliko:

- Konkursni rad nije dostavljen u roku naznačenom u poglavlju 10.3. ovog Raspisa konkursa;
- Konkursni rad ne sadrži sve priloge definisane poglavljem 11 ovog Raspisa konkursa;
- Konkursni rad nije predat u skladu sa pravilima definisanim u poglavlju 12 ovog Raspisa konkursa;
- Konkursni rad prekrši uslove anonimnosti.

17. JEZIK NA KOME SE RASPISUJE I SPROVODI KONKURS

Raspisivač raspisuje i sprovodi konkurs na crnogorskom i engleskom jeziku.

18. ZAVRŠNE ODREDBE

Rezultati konkursa i obrazloženje odluke konkursnog žirija biće objavljeni na internet stranici <https://podgorica.me/stranice/konkurs> i www.architecturalcompetitions.me.

Autor/i nagrađenog rada i Raspisivač konkursa dužni su postupati u skladu sa zaključcima Žirija, a u vezi sa daljom realizacijom nagrađenog rada.

Na osnovu člana 42 Pravilnika o načinu i postupku raspisivanja i sprovođenja javnog konkursa za idejno arhitektonsko rješenje („Sl. list CG“, br. 19/18, 2/24 i 8/24), svi prispjeli konkursni radovi biće javno izloženi 30 dana od dana dodjele nagrada.

Žiri zadržava pravo da ne dodijeli neku od navedenih nagrada ukoliko konkursni radovi ne budu na zadovoljavajućem nivou, kao i da ustanovi posebne nagrade i priznanja.

Eventualni sporovi koji proisteknu iz ovog konkursa rješavaće se sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće riješiće ih nadležan sud.

OBRAZAC IZJAVE / Ukoliko je učesnik konkursa fizičko lice ili grupa fizičkih lica

1. Šifra rada:

2. Ime/na i prezime/na autora i saradnika:

3. Adresu, adresu elektronske pošte i broj mobilnog telefona autora:

4. - **a/** Za crnogorske državljane: JMBG autora / broj žiro-računa autora (jednog od članova autorskog tima) / Naziv banke

- **b/** Za strane državljane: Instrukcije iz banke za inostrano plaćanje (koje treba da sadrže IBAN i SWIFT autora, odnosno jednog od članova autorskog tima), na koji će biti izvršena uplata nagrade.

Ovom izjavom, kao autor/članovi autorskog tima, potvrđujemo saglasnost sa svim uslovima Konkursa preciziranim Raspisom, te daljim korišćenjem konkursnog rada od strane Raspisivača. Takođe, ovom izjavom potvrđujem/o da prema propozicijama Konkursa, zadovoljavam/o pravo učešća, te da ću/e _____ (član autorskog tima) biti lice za komunikaciju sa Raspisivačem, po pitanju korekcije idejnog rješenja, a u odnosu na preporuke date od strane Žirija.

Shodno gore navedenom, izjavljujem/o da su gore naznačeni podaci tačni i da sam/smo saglasni da nagrada bude uplaćena na gore naznačeni broj žiro-računa _____ (ime člana autorskog tima), a da smo mi odgovorni za dalju raspodjelu nagrade.

Potpis autora/članova autorskog tima i saradnika

OBRAZAC IZJAVE / Ukoliko je učesnik konkursa pravno lice

1. Šifra rada:
2. Naziv pravnog lica:
3. Ime/na i prezime/na članova autorskog tima koji funkcionišu u okviru pravnog lica:
4. Lice ovlašćeno za zastupanje:
5. Adresu, adresa elektronske pošte i broj telefona pravnog lica:
6. a/ za pravna lica u Crnoj Gori: Broj žiro-računa pravnog lica / naziv banke / PIB i PDV, na koji će biti izvršena uplata nagrade
b/ za strana pravna lica: Instrukcije iz banke za inostrano plaćanje (koje treba da sadrže IBAN i SWIFT pravnog lica) / naziv banke / PIB, na koji će biti izvršena uplata nagrade.

Ovom izjavom potvrđujem saglasnost sa svim uslovima Konkursa preciziranim Rapisom, te daljim korišćenjem konkursnog rada od strane Rapisivača. Takođe, ovom izjavom potvrđujem da prema propozicijama Konkursa, zadovoljavam pravo učešća, te da ću/e _____ (lice ovlašćeno za zastupanje) biti lice za komunikaciju sa Rapisivačem, po pitanju korekcije idejnog rješenja, a u odnosu na preporuke date od strane Žirija.

Shodno gore navedenom, izjavljujem da su gore naznačeni podaci tačni i da sam saglasan/na da nagrada bude uplaćena na gore naznačeni broj žiro računa _____ (pravnog lica).

Potpis i pečat pravnog lica
